|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**DIM Matériaux anciens et patrimoniaux**

**Appel à projet 2021-5 – Equipement**

**Signatures**

1. Jusqu’au 8 septembre 2021, dépôt du fichier de signatures :

https://dim-map-aap21-5.sciencescall.org/

2. Du 9 septembre au 30 septembre 2021, envoi du fichier de signatures

à l’adresse suivante : [dim-map-admin@groupes.renater.fr](mailto:dim-map-admin@groupes.renater.fr)

# Acronyme du projet :

# Signatures

Toutes les personnes impliquées dans le projet, leur direction et leur tutelle (cf. section II du dossier scientifique) sont signataires du tableau ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom Nom**  **du porteur scientifique**  **du projet**  **Date et Signature** | **Prénom Nom**  **du Directeur**  **du porteur scientifique du projet**  **Date et Signature** | **Signature**  **du représentant légal de l’établissement gestionnaire du projet**  **Date et Signature** |
| **Prénom Nom**  **du Partenaire 1**  **Date et Signature** | **Prénom Nom**  **du Directeur**  **du Partenaire 1**  **Date et Signature** | **Signature**  **de la Direction/Présidence**  **de l'établissement (CNRS,**  **Université, entreprise, etc.)**  **du Partenaire 1**  **Date et Signature** |

Ajouter des lignes si besoin et supprimer les mentions inutiles.

Dans l’hypothèse où un établissement apporte un cofinancement sous la forme d’un apport en temps de personnel, il importe que cet établissement signe également dans la case prévue ci-dessous.

L’établissement employeur sera responsable de la mise en place d’un suivi d’activité pour chacune des personnes impliquées, afin de pouvoir produire un rapport financier justifiant le coût du personnel.

|  |
| --- |
| **Signature**  **du représentant légal de l’établissement employeur d’un personnel impliqué dans le projet**  **Date et Signature** |

Recopier le tableau si nécessaire